

## FICHE DE POSTE ANIMATEUR ALSH



**Intitulé du poste :** Animateur en accueil de loisirs sans hébergement extrascolaire

**Filière :** Animation

**Statut :** Contractuels saisonniers

**Service :** Jeunesse

**Horaires et durée de travail :** 48h/semaine CDD du 07/07/2023 au 01/09/2023, possibilité de faire 1 mois. Horaires de travail variables selon les programmes (possibilités de travailler les soirs et nuits si séjour).

Fonction générale	Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs adressées à des enfants ou des jeunes dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de l'accueil de loisirs.
Missions générales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la sécurité physique et morale des mineurs</li> <li>• Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre du projet pédagogique dans le respect du cadre réglementaire des accueil collectifs de mineurs (ACM)</li> <li>• Construire une relation de qualité avec les mineurs qu'elle soit individuelle ou collective</li> <li>• Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs</li> <li>• Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités de l'ACM</li> <li>• Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets</li> </ul>
Qualités et compétences requises	<p><b>Exigences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SAVOIR (formation souhaitée)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaire ou stagiaire BAFA, BPJEPS, CAP petite enfance ou équivalences</li> </ul> </li> <li>• <b>SAVOIR FAIRE (mise en œuvre, expérience)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'environnement de la collectivité</li> <li>- Polyvalence dans la proposition d'activités variées</li> <li>- Connaissance du public et de l'environnement de l'accueil</li> <li>- Connaissance des missions, du projet éducatif, de la structuration d'un accueil de loisirs des valeurs et des techniques de l'animation</li> <li>- Connaissance de la réglementation relative à l'organisation des ACM et à la mise en œuvre d'activités</li> <li>- Connaissance des règles de sécurité et d'hygiène en ACM</li> </ul> </li> <li>• <b>SAVOIR ETRE (façon de gérer, comportement, attitude, analyse) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir faire preuve d'initiative</li> <li>- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail</li> <li>- Avoir le sens du travail en équipe, de la rigueur et une importante capacité d'adaptation</li> <li>- Avoir le sens du service public</li> <li>- Respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle</li> </ul> </li> </ul>
Difficultés objectives du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amplitude des journées d'accueil du public au sein de l'ALSH</li> <li>- Contact permanent avec des enfants et/ou des jeunes</li> <li>- Grande disponibilité</li> <li>- Travail dans des structures différentes en fonction du nombre d'enfant présent</li> <li>- Risques liés aux manutentions manuelles et aux postures de travail</li> </ul>

**Lettre de motivation et CV à envoyer :**

Mme Le Maire

Commune de Dévoluy

90 Route des Stations – Le Pré

05 250 LE DEVOLUY

[contact@mairiedevoluy.fr](mailto:contact@mairiedevoluy.fr)