

## Appel à candidature agent polyvalent service déchets

Pôle : Environnement, Déchets et Bâtiments  
 Service : Gestion des déchets  
 Service : Collecte, déchèteries, transport

Intitulé du poste : Agent polyvalent (chauffeur, ripeur, agent déchèterie)  
 Catégorie : C  
 Grade(s) cible(s) : Adjoint technique

Rattachement hiérarchique : Responsable collecte, déchèteries, transport.

MISSIONS PRINCIPALES	DÉTAIL DES MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des bas de quai, bennes cartons et bennes déchets verts</li>   <li>- Transport des bennes sur les sites de traitement des déchets</li>   <li>- Vigilance sur les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement</li>   <li>- Vérification des déchets collectés et signalement des dépôts sauvages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulation de bennes</li> <li>- Déblayer et nettoyer la chaussée en cas de déversement</li> <li>- Manipulation et gestion du pont bascule et du quai de transfert</li> <li>- Respecter le règlement de collecte</li> <li>- Respect du port des EPI</li>   <li>- Charger les bennes et atteler la remorque</li> <li>- Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée</li>   <li>- Organiser et réajuster l'ordre de collecte</li> <li>- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores</li> <li>- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule</li> <li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets</li>   <li>- Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés</li> <li>- Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes et le signaler à sa hiérarchie</li> <li>- Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripeur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte des déchets ménagers et assimilés</li> </ul> </li>   <li>• Vigilance sur les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement</li>   <li>• Vérification des déchets collectés et signalement des dépôts sauvages</li>   <li>• Vérification des contenants et réceptacles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public</li> <li>- Mettre en application les procédures d'urgence</li> <li>- Respecter et faire respecter le règlement de la déchèterie</li> <li>- Respecter le port des EPI</li>   <li>- Rouler les conteneurs et les charger sur le lève-conteneur</li> <li>- Remettre les conteneurs en lieu et place</li> <li>- Déblayer et nettoyer la chaussée en cas de déversement</li> <li>- Manipulation et gestion du pont bascule et du quai de transfert</li> <li>- Respecter et faire respecter le règlement de collecte</li>   <li>- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores</li> <li>- Assister le conducteur dans ses manœuvres</li> <li>- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule</li> <li>- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets</li>   <li>- Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés</li> <li>- Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes et le signaler à sa hiérarchie</li> <li>- Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées.</li>   <li>- Observer et vérifier l'étanchéité des bacs</li> <li>- Vérifier les bons état et fonctionnement des équipements de collecte</li> </ul>
<b>MISSIONS SECONDAIRES</b>	<b>DÉTAIL DES MISSIONS</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervention et remplacement sur les autres services en cas d'absence d'agents ou pour nécessité de service</li> </ul>

<b>PRINCIPALES RELATIONS EXTERNES</b>	<b>PRINCIPALES RELATIONS INTERNES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communes de la CCBD</li> <li>- Usagers</li> <li>- Entreprises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents du pôle technique</li> <li>- Tous services CCBD</li> </ul>

<b>APTITUDES ET COMPÉTENCES PRIORITAIRES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités et aptitude à la polyvalence et au travail en équipe</li> <li>- Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect</li> <li>- Autorisation de conduite</li> <li>- Rôle des aides à la conduite : ABS, ESP, etc</li> <li>- Règles et consigne de sécurité</li> <li>- Principe courants de fonctionnement des moteurs et des véhicules</li> <li>- Risques liés à l'utilisation d'un véhicule non conforme</li> <li>- Principes de fonctionnement des outils spécialisés embarqués sur le véhicule</li> <li>- Autonomie, prise d'initiatives, organisation, réactivité</li> <li>- Connaissance parfaite du territoire et des tournées</li> <li>- Connaissance des règles de consignes de sécurité liées au matériel, aux locaux, aux déchets</li> <li>- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité et des procédures d'urgence</li> <li>- Capacité relationnelle</li> <li>- Contribution au rayonnement de la collectivité</li> </ul>

<b>CONTRAT ET REMUNERATION</b>
<p>Poste à pourvoir au 01/05/2024  Emploi permanent  Contrat à temps complet de 35 heures hebdomadaires  Salaire brut : 1 801.74 €  Prime IFSE d'un montant de euros annuel : 2 799.96 € 1<sup>er</sup> versement de 233.33 €  Possibilité de bénéficier d'un contrat collectif santé et prévoyance avec participation de l'employeur à hauteur de 15 euros par contrat.  Possibilité de bénéficier des chèques déjeuner : maximum 12 mensuel au 2<sup>ème</sup> mois de présence  Lieu de travail : territoire Buëch-Dévoluy ; majoritairement Veynes et Agnières en Dévoluy</p>

Candidatures à adresser par mail ou par voie postale  
au Président de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy  
**avant le 15 avril 2024**