

Appel à candidature Adjoint(e) à la directrice de crèche

Pôle : **Services Aux Habitants**  
Service : Petite Enfance

Intitulé du poste : Adjoint(e) à la directrice  
Catégorie : B  
Grade cible : auxiliaire de puériculture

Rattachement hiérarchique : directrice structure

MISSIONS PRINCIPALES	DÉTAIL DES MISSIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la structure en l'absence de la directrice ou en assistance à la directrice</li>   <li>- Garantir un accueil de qualité aux enfants par une prise en compte globale des besoins de l'enfant (santé, sécurité, bien-être, épanouissement).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être garant de la sécurité et de l'accueil des enfants</li> <li>- encadrement de l'équipe</li> <li>- organisation de la structure (plannings, activités, sorties)</li> <li>- sécurité des bâtiments et des publics</li> <li>- être moteur dans la rédaction et la mise en œuvre du projet pédagogique</li> <li>- accueil et renseignements des familles</li> <li>- facturation familles/ présence enfants/ inscriptions/ sur logiciel Inoé</li> <li>- encaissement et contrats d'accueil</li>   <li>Accueil et encadrement des enfants</li> <li>Accueil des parents</li> <li>Organise et anime des activités au sein de la structure</li> </ul>

PRINCIPALES RELATIONS EXTERNES	PRINCIPALES RELATIONS INTERNES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestataires extérieurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôle Services Aux habitants</li> <li>- Services de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy</li> </ul>

**APTITUDES ET COMPÉTENCES PRIORITAIRES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Goût du contact avec les enfants</li> <li>- Connaissance réglementation en matière d'hygiène et sécurité</li> <li>- Capacité managériale</li> <li>- Autonomie, prise d'initiatives, organisation</li> <li>- Maîtrise du traitement de texte et de tableurs, du logiciel petite enfance</li> <li>- Capacité relationnelle</li> <li>- Force de proposition</li> <li>- Contribution au rayonnement de la collectivité</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Secret professionnel exigé</li> </ul>
--

## CONTRAT ET REMUNERATION

Diplôme requis : Auxiliaire de puériculture ou équivalence

Contrat : Prise de poste au 1/05/2023 ; contrat à durée déterminée pour remplacement d'un congé en disponibilité de 3 ans

Lieu de travail : la Roche des Arnauds

Organisation du travail : du lundi au vendredi inclus

Rémunération brute pour 35h : 1 726 €

RIFSEEP (2 900 euros annuels) versement mensuel au 7<sup>ème</sup> mois de présence  
tickets restaurant au 2<sup>ème</sup> mois

Participation de la collectivité sur contrats labellisés : prévoyance et santé

Candidatures à adresser par mail ou par voie postale  
au Président de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy  
**avant le 25 mars 2023**