



ose

ASSISTANT ACHATS -APPROVISIONNEUR *remplacement longue durée*

Nous sommes un sous-traitant de Cartes et d'Ensembles Electroniques depuis plus 1985 en constant développement avec son équipe de 110 salariés. Nous sommes à 60km de Grenoble – 40 km de GAP. Nous sommes un E.M.S (Electronic Manufacturing Services), leader incontournable en régional "Auvergne Rhône Alpes" de la fabrication "Made in France" sur les marchés de moyennes et grandes séries.

Nous recherchons un approvisionneur ou un assistant achat - FH pour renforcer notre équipe Achat-Approvisionnement de 7 personnes. Le métier d'approvisionneur consiste à assurer le respect des délais une fois les commandes passées et d'accuser les réceptions. Il est en étroite collaboration avec l'équipe achats et planification de la production. Il est le garant du statut « Complet » des commandes.

Missions principales :

- Génération des commandes de composants vs planning de fabrication
- Traiter les demandes d'achats validées par les achats
- Génération d'un fichier avec la liste des composants manquants par commandes clients
- Relance des AR
- Relance des retards de livraisons
- Traiter les différences de prix (saisie, traitement des réponses des achats et retours aux fournisseurs)
- Traitement des mails et du standard téléphonique
- Participer à l'inventaire 1x/an

Compétences souhaitées :

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ▣ Anticipation, Prévision | ▣ Sens de l'organisation |
| ▣ Rigueur | ▣ Persévérance |
| ▣ Autonomie, Initiative | ▣ Vous maitrisez l'outil Excel |

Expérience souhaitée : sur un poste similaire ou poste de type Comptabilité, Administratif.

Type de contrat : CDD à terme imprécis

Horaires : du lundi au jeudi 8h/j / 1 vendredi sur 2 6h de travail / 1 vendredi sur 2 non travaillé
Plage horaire : entre 8h et 18h

Avantages : ticket restaurant, CE, prime de participation et intéressement

Rémunération : A définir selon votre expérience

Télétravail : non ouvert au télétravail

Candidature : Caroline GUERIN, RRH : c.guerin@ose.fr

